

«Принято»
родительским комитетом
протокол № 20
«02» апреля 2014 г.

«Утверждено»
заведующим МБДОУ «Солнышко» п.Тикси
_____/ Скрыбыкина Т.Г.
«02» апреля 2014 г

**Положение
о медицинском обслуживании
в МБДОУ «Солнышко» п.Тикси**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует медицинское обслуживание в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детского сада комбинированного вида (далее – МБДОУ).

Медицинское обслуживание – это организационно-медицинская работа, обеспечивающая проведение медицинских осмотров детей, профилактических и оздоровительных мероприятий, санитарно-просветительская работа, включающая консультирование семей по вопросам физического развития, укрепления и сохранения здоровья ребенка; взаимодействие с учреждениями здравоохранения по вопросам оказания медицинской помощи детям, внедрения эффективных форм профилактики и оздоровления детей дошкольного возраста.

1.2. Медицинское обслуживание детей в МБДОУ обеспечивается штатным медицинским персоналом в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере здравоохранения.

1.3. Для работы медицинского персонала в МБДОУ предоставляется специально оборудованный медицинский и процедурный кабинеты.

2. Задачи медицинского обслуживания в дошкольном учреждении

Задачами медицинского обслуживания в МБДОУ являются:

2.1. Получение объективной информации о физическом состоянии и здоровье детей.

2.2. Анализ физического, нервно-психического развития и здоровья детей для планирования профилактических и оздоровительных мероприятий.

2.3. Осуществление эффективной организационно-медицинской работы в МБДОУ, своевременное внесение соответствующих коррективов в медицинское обслуживание детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

2.4. Проведение консультационно-просветительской работы с работниками МБДОУ и семьями воспитанников по вопросам физического развития и оздоровления детей дошкольного возраста.

3. Функции медицинского персонала

Медицинский персонал, осуществляющий медицинское обслуживание воспитанников МБДОУ, выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает:

* план профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей;

* комплексы физических упражнений по профилактике нарушений опорно-двигательного аппарата, формированию у детей правильной осанки и предупреждению плоскостопия (совместно с инструктором по физкультуре);

* памятки по организации режима дня, режима двигательной активности (совместно с зам. зав. по ВМР).

3.2. Составляет:

- * меню, обеспечивающее сбалансированное питание воспитанников;
- * график проведения вакцинации;
- * график контроля выполнения работниками санитарно-эпидемиологического режима.

3.3. Осуществляет:

- * динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей;
 - * антропометрические измерения воспитанников;
 - * распределение детей на медицинские группы;
- медицинский осмотр и иммунопрофилактику (совместно с врачом-педиатром);
- * оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;
 - * наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей после прививок и на физкультурных занятиях;
- дифференциацию детей по группам для занятий физической культурой в целях профилактики и коррекции имеющихся нарушений;
- * выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию;
- информирование администрации и педагогов МБДОУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для воспитанников с отклонениями в состоянии здоровья, заболеваниях острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.;
- * информирование учреждений здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и работников МБДОУ в течение двух часов после установления диагноза.

3.4. Проводит:

- * консультации по вопросам физического развития и оздоровления детей;
- консультационно-просветительскую работу с педагогами, родителями (или законными представителями) по вопросам физического развития детей, воспитания здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, адаптации детей;
- * мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний (витаминизация, фитотерапия и др.);
 - * работу с воспитанниками и работниками МБДОУ по формированию здорового образа жизни.

3.5. Участвует:

педагогических совещаниях по вопросам оздоровления и закаливания детей.

3.6. Контролирует:

- * режим физических нагрузок детей с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей;
- * двигательную активность детей на физкультурных занятиях и в течение дня;
- * организацию и проведение закаливающих мероприятий;
- * качество организации питания детей;
- * санитарно-гигиенические условия осуществления образовательного процесса;
- * соблюдение правил личной гигиены детьми и работниками МБДОУ;
- * соблюдение обслуживающим и техническим персоналом санитарно-эпидемиологического режима;
- * ведение работниками МБДОУ установленной документации в пределах своих полномочий.

4. Права медицинского персонала

Медицинский персонал МБДОУ имеет право:

4.1. Требовать от заведующего МБДОУ создания условий, необходимых для осуществления медицинского обслуживания детей.

4.2. Информировать администрацию МБДОУ, врача-педиатра поликлиники о ходе выполнения назначений и рекомендаций врачей-специалистов родителями, педагогами, возможных трудностях при их реализации.

4.3. Привлекать врачей-специалистов для проведения качественного анализа медицинского обслуживания детей.

4.4. По итогам проверок вносить предложения об улучшении условий медицинского

обслуживания детей.

5. Ответственность медицинского персонала МБДОУ

Медицинский персонал в соответствии с действующим законодательством РФ, РС (Я) несет ответственность за:

- 5.1. Качество медицинского обслуживания детей.
- 5.2. Оснащение медицинского кабинета МБДОУ в соответствии с санитарными требованиями.
- 5.3. Хранение медицинских препаратов, лекарственных средств и т. д.
- 5.4. Ведение медицинской документации, предоставление отчетности.
- 5.5. Проведение медицинских и профилактических мероприятий.
- 5.6. Разглашение сведений об особенностях физического развития, заболеваний воспитанников.
- 5.7. Правонарушения и вред, причиненный воспитаннику.

6. Делопроизводство

Медицинский персонал оформляет и ведет следующие документы:

- 6.1. План организационно-медицинской работы на год, месяц.
- 6.2. План профилактической и оздоровительной работы.
- 6.3. Журналы и графики в соответствии с номенклатурой дел по медицинской работе.
- 6.4. Списки детей по группам.
- 6.5. Табели учета посещаемости детей.
- 6.6. Медицинские карты детей.
- 6.7. Меню.
- 6.8. Отчеты о медицинском обслуживании детей за календарный, учебный год.
- 6.9. Справки, акты по итогам проверок, контроля.