



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «СОЛНЫШКО» П. ТИКСИ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БУЛУНСКИЙ УЛУС (РАЙОН)»
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

Индекс 678400 п. Тикси
Ул. Академика Федорова 30а
Телефон: 53398, 52311

Расчетный счет № 40701810798051000307
ГРКЦ НБ РС (Я) Банка России г. Якутск
ИНН: 1406004030.БИД: 049829000

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 99
от «01» октября 2019 г.



Положение об оказании логопедической помощи воспитанникам ДООУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует оказание логопедической помощи в ДООУ воспитанникам, имеющим речевые нарушения.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; – приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам

– образовательным программам дошкольного образования» – постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» раздел I п1.10, 1.11, 1.12; раздел 10;

– приказом Минобрнауки от 17.10 2013 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

2. «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»; Уставом Учреждения, локальными нормативными актами ДООУ.

2.1. Логопедическая помощь в ДООУ предназначена для раннего выявления и преодоления отклонений в развитии устной речи воспитанников ДООУ.

2.2. Логопедическая помощь осуществляется в рамках ведения образовательной деятельности ДООУ на безвозмездной основе.

2.3. Основными задачами логопедической помощи являются:

- осуществлении диагностики речевого развития воспитанников; - обеспечение коррекции нарушений в развитии устной речи воспитанников;

- своевременное выявление особых образовательных потребностей воспитанников ДООУ, обусловленных недостатками в их речевом развитии;

- обеспечение индивидуально ориентированной психолого-медикопедагогической помощи воспитанникам с нарушениями речи с учетом особенностей их психофизического развития индивидуальных возможностей;

- обеспечение возможности освоения и преодоления трудностей в освоении воспитанниками нарушениями речи основной образовательной программы дошкольного образования;

обеспечение интеграции коррекционной помощи и воспитательно-образовательной деятельности с

воспитанниками, имеющими нарушения речи;

- профилактика нарушений в развитии устной речи воспитанников ДООУ;

- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников ДООУ;

- обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников по преодолению речевых нарушений;

- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах

развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения;

2.4. Оплата труда и продолжительность отпуска учителя-логопеда устанавливается в соответствии с действующим федеральным законодательством.

2.5.. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

3. Организация деятельности

3.1. Логопедическая помощь в ДОУ организуется для детей с нарушениями речи в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, адаптированных образовательных программ дошкольного образования, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. Логопедическая помощь оказывается детям со следующими речевыми нарушениями:

- общее недоразвитие речи (далее – ОНР);
- заикание;
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФНР);
- фонематическое недоразвитие речи (ФНР);
- дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности речевого аппарата (ринолалия, дизартрия);

3.3 Логопедическая помощь оказывается детям от 3 до 7 лет, с приоритетом старшего дошкольного возраста, имеющим нарушения в развитии речи, препятствующим успешному овладению ООП ДО и с целью подготовки к успешному освоению программ начального школьного образования;

3.4 Комплектование и логопедическая помощь осуществляется в учреждении на основании обследования речи детей, также на основании Республиканского психолого-медико-педагогического консилиума (далее – ПМПк)

3.5 Для логопедической помощи выделяется кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности, приспособленный для проведения индивидуальных и подгрупповых занятий с детьми, консультаций с родителями. Кабинет оснащается необходимым оборудованием согласно общим требованиям, предъявляемым к оборудованию логопедического кабинета. Также логопедическая помощь может осуществляться в групповом помещении.

3.6 Для осуществления логопедической помощи в учреждении имеется должность логопеда.

3.7. Продолжительность рабочего времени учителя-логопеда включает коррекционную работу, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностной инструкцией, разработанной образовательным учреждением

4. Организация коррекционной деятельности

4.1. Содержание коррекционной работы строится в соответствии с педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающими возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.

4.2. Обследование детей осуществляется в начале и в конце учебного года, а также в течение учебного года по мере необходимости. Логопедическая помощь оказывается на основании заключения ПМПк или заявления (согласия) родителей (законных представителей) в письменной форме.

4.3 Основными формами коррекционной работы с детьми, зачисленными для оказания логопедической помощи, являются индивидуальные и подгрупповые занятия.

4.4 Коррекционная работа проводится с учетом режима работы образовательного учреждения и в соответствии с СанПин.

4.5. Продолжительность непосредственной образовательной деятельности определяется возрастными и индивидуальными особенностями каждого ребенка и не должна превышать 15-ти минут с детьми 3-х лет, 20-ти минут с детьми 4-х лет, 25-ти минут с детьми 5-ти лет, 30-ти минут с детьми 6-ти лет (СанПин 2.4.1.3049-13).

4.6. Периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития.

4.7. Воспитатель планирует свою работу с учетом программных требований, речевых возможностей детей и рекомендаций логопеда.

4.8. Логопед ведет и хранит следующую документацию:

Журнал профилактического обследования речи детей.

Журнал регистрации детей, нуждающихся в логопедической помощи.

Список детей, нуждающихся в логопедической помощи.
Список детей, зачисленных на логопедические занятия.
Речевые карты детей, зачисленных на логопедические занятия.
Адаптированные образовательные программы (для детей с ОВЗ).
Перспективный план работы учителя-логопеда.
Ежедневное планирование индивидуальной и подгрупповой работы с детьми.
Журнал учета посещаемости детьми логопедических занятий.
Циклограмма деятельности учителя-логопеда.
Отчет о работе учителя-логопеда за учебный год.

5. Ответственность

5.1 Ответственность за оснащение логопедической помощи, санитарное состояние и ремонт помещения возлагается на руководителя учреждения.

5.2. Ответственность за организацию и результативность коррекционно-развивающего процесса в логопедической помощи возлагается на зам.заведующей по ВМР.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «СОЛНЫШКО» П. ТИКСИ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БУДУНСКИЙ УЛУС (РАЙОН)»
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

Приказ № 74/1 ОД

От 01.10.2019 г.

п. Тикси

«Об утверждении Положения о ведении личных дел воспитанников ДОУ»

На основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в РФ»,
Федерального закона от №152-ФЗ 27.07.2006 года «О персональных данных образования»,
Устава МБДОУ «Солнышко» п. Тикси.

приказываю:

1. Утвердить Положение о ведении личных дел воспитанников ДОУ .
2. Разместить настоящее положение на официальном сайте учреждения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий
МБДОУ «Солнышко» п. Тикси:



Сурьбыкина Скрыбыкина Т.Г.