



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «СОЛНЫШКО» П. ТИКСИ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БУЛУНСКИЙ УЛУС (РАЙОН)»
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

Индекс 678400 п. Тикси
Ул. Академика Федорова 30а
Телефон: 53398, 52311

Расчетный счет № 40701810798051000307
ГРКЦ НБ РС (Я) Банка России г.Якутск
ИНН: 1406004030.БИК:049829000

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Солнышко» п. Тикси
_____/Скрыбыкина Т.Г./
«01» сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-педагогическом консилиуме
МБДОУ «Солнышко» п. Тикси

1. Общие положения

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Приказа Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) № 01-10/192 от 12 февраля 2020 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации Республики Саха (Якутия)»

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППК) является одной из форм взаимодействия специалистов Учреждения, по созданию оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3.. Задачами ППК являются:

-выявление трудностей в освоении основной образовательной программы, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

-разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

-консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

- контроль за выполнением рекомендаций ППК.

2. Организация деятельности психолого-педагогического консилиума

2.1. Общее руководство ППК возлагается на руководителя Учреждения.

2.2. Состав ППК: председатель ППК- заместитель заведующей ДОУ;

Заместитель председателя ППК (определенный из числа членов ППК при необходимости);

Педагог-психолог;

Логопед;

Социальный педагог;

Воспитатели ВКК;

Секретарь(определенный из числа членов ППК)

2.2. ППК в своей деятельности руководствуется:

- уставом Учреждения;

- договором между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;

- настоящим Положением.

2.3. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 1); Протокол оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППК.

2.4. Коллегиальное решение ППК, содержит обобщенную характеристику воспитанника и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируется в заключении (приложение 2), подписанному всеми членами ППК.

Коллегиальное заключение ППК доводится до сведения родителей (законных представителей) не позднее трех рабочих дней после его подписания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника с коллегиальным заключением ППК выражают свое мнение в письменной форме.

2.5. При направлении воспитанника на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее ПМПК) оформляется Представление ППК на воспитанника (приложением 3).

Представление ППК на воспитанника для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

2.6.Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

3. Режим деятельности психолого-педагогического консилиума

3.1. Плановые заседания ППК проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

3.2. Внеплановые заседания ППК проводятся проводятся при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной и/или положительной динамике обучения и развития воспитанника; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанников в соответствии с запросами родителей(законных представителей) воспитанника; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.3. При проведении ППК учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППК, степень социализации и адаптации воспитанников.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

3.4. Сопровождение специалистами ППК осуществляется бесплатно.

3.5. Специалисты, включенные в состав ППК, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний

ППК, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанника

3.6. Специалистам ППК за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется Учреждением самостоятельно.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППК определяется исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого воспитанника

4.2. Обследование детей проводится каждым специалистом ППК индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на воспитанника по письменному согласию родителей (законных представителей) (приложение 4).

4.3. Секретарь ППК по согласованию с председателем ППК заблаговременно информирует членов ППК о предстоящем заседании ППК, организует подготовку и проведение заседания ППК.

4.4. На период подготовки к ППК и последующей реализации рекомендаций воспитаннику назначается воспитатель группы, представляющий ребенка на ППК, готовит педагогическую характеристику на данного ребенка (Приложение 5).

4.5. По данным обследования специалистами ППК составляются индивидуальные заключения:

- педагога-психолога (Приложение 6);
- логопеда (Приложение 7).

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППК, степени социализации и адаптации воспитанников.

5. Документация ППК

5.1. В ППК ведется следующая документация:

1. Приказ о создании ППК с утвержденным составом специалистов ППК.
2. Положение о ППК.

3. График проведения плановых заседаний ППК на учебный год.

№	Дата	Тематика заседаний	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

4. Журнал учета заседаний ППК по форме:

№	ФИО воспитанника, группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППК	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППК (Приложение 8);

7. Карта развития воспитанника, получающего психолого-педагогическое сопровождение.

8. Журнал направлений, обучающихся на ПМПК по форме

№	ФИО воспитанника, группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направление родителями
					Получено: <i>перечень документов переданных родителям (законным представителям) Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а)</i> «» _____ 20__ г. Подпись: _____ Расшифровка _____

5.2.Срок хранения документов ППК -3 года

6. Ответственность ППК

6.1.ППК несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- принимаемые решения;
- сохранение конфиденциальной информации о состоянии соматического и нервно-психического здоровья воспитанников ДОУ, о принятом решении ППК.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «СОЛНЫШКО» П. ТИКСИ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БУЛУНСКИЙ УЛУС (РАЙОН)»
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

Индекс 678400 п. Тикси Ул. Академика Федорова 30а , телефон: 53398, 52311, эл/адрес: dou_solnushko@mail.ru

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума

Дата «__» _____ 20__ года

Общие сведения

ФИО воспитанника: _____

Дата рождения воспитанника: _____

Группа: _____

Образовательная программа: _____

Причина направления на ППК: _____

Коллегиальное заключение ППК

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППК:

И.О. Фамилия _____

Члены ППК:

И.О.Фамилия _____

И.О.Фамилия _____

И.О. Фамилия _____

И.О. Фамилия _____

С решением ознакомлен(а) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: _____

_____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «СОЛНЫШКО» П. ТИКСИ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БУЛУНСКИЙ УЛУС (РАЙОН)»
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

Индекс 678400 п. Тикси Ул. Академика Федорова 30а , телефон: 53398, 52311, эл/адрес: dou_solnushko@mail.ru

**Представление психолого-педагогического консилиума
на воспитанника для предоставления на ПМПК**

ФИО воспитанника _____

Дата рождения _____

Группа _____

Общие сведения:

- дата поступления в учреждение _____

- программа обучения (полное наименование) _____

- форма организации образования _____

(факты, способные повлиять на поведение и обучение ребенка в Учреждении: переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другой группы, замена воспитателя (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с учреждением, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков Учреждения и др.)

(состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

(трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком

родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации <3>.

<3> Для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения)

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношении с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, воспитателей - указать

длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Характеристика взросления:

-хобби, увлечения , интересы (перечислить, отразить их значимость для воспитанника, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний)

-отношение к педагогическим действиям (описать взаимодействие и реакцию на них)

-характер общения со сверстниками (отвергаемый и/или отесненный, изолированный по собственному желанию)

-значимость общения со сверстниками в системе ценностей воспитанника (приоритетная, второстепенная)

-способность критически оценивать поступки свои и окружающих

-самосознание (самооценка)

-отношения с семьей

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работе.

11.Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ППК.

М.П.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «СОЛНЫШКО» П. ТИКСИ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БУЛУНСКИЙ УЛУС (РАЙОН)»
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

Индекс 678400 п. Тикси Ул. Академика Федорова 30а , телефон: 53398, 52311, эл/адрес: dou_solnushko@mail.ru

**Согласие родителей (законных представителей) воспитанника на проведение
психолого-педагогического обследования специалистами ППК**

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

дата рождения: _____

(число, месяц, год)

паспорт: № _____ выдан _____

серия, _____ номер _____ кем выдан _____

место проживания: (с указанием индекса): _____

являясь родителем (законным представителем) _____

(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

« _____ » _____ 20 _____ г

_____ / _____
(подпись)

_____ / _____
(Ф.И.О.)

Педагогическая характеристика для представления на ППК

Группа _____

Ф.И.О. воспитанника _____

Дата рождения _____

Дата поступления ребенка в ДОУ _____

1. Насколько коммуникабелен, как вступает в контакт с детьми и взрослыми

2. Особенности поведения

3. Усвоение программного материала по всем видам учебной деятельности в соответствии с возрастными возможностями:

-умение пересказывать, составить рассказ, овладение разговорной речью, употребление в высказываниях различных частей, эпитетов, сравнений, синонимов.

-Математические представления (счет, счетные операции, знание геометрических фигур, ориентировка в пространстве и во времени)

-Изобразительная деятельность (использование изобразительных средств - цвет, форма, величина, композиция; владение техническими навыками и приемами изображения в рисовании, лепке, аппликации)

-Конструктивная деятельность (умение конструировать по заданной схеме, образцу и собственному замыслу из разных материалов)

4. Физическое развитие(двигательные умения и навыки):

5. Игровая деятельность(умение играть в различные игры, организовывать творческие игры, каковы взаимоотношения со сверстниками в игре):

6. Особенности внимания, памяти, мышления, эмоционально-волевой сферы(устойчивость внимания, быстрота запоминания, способность заучивания стихотворения, способность к обобщению, целенаправленность деятельности, стойкость интереса к заданиям)

7. Навыки самообслуживания:

Дата _____

И.О.Фамилия воспитателя _____ / _____
(подпись)

Заключение педагога-психолога для представления на ППК

Группа _____

Ф.И.О.воспитанника _____

Дата рождения _____

Дата поступления ребенка в ДОУ _____

Результаты обследования:

1. Особенности поведения, общения в ходе обследования

2. Характеристика деятельности:

- Познавательная активность и работоспособность

-Особенности внимания

- Особенности памяти

3. Характеристика интеллектуального развития

- Особенности восприятия

- Особенности мышления

4. Характеристика мелкой моторики, пространственных представлений

5. Социально - эмоциональное развитие

- Особенности эмоционально-личностной сферы, особенности общения со сверстниками, взрослыми

Заключение педагога-психолога:

(уровень актуального развития, характерные нарушения и особенности)

Рекомендации:

Дата _____

И.О.Фамилия педагога-психолога _____ / _____
(подпись)

Заключение логопеда для представления на ППК

Группа _____

ФИО воспитанника _____

Дата рождения _____

Дата поступления ребенка в ДОУ _____

Повод обращения

Результаты обследования:

1. Раннее речевое развитие (из анамнеза)

2. Анатомические особенности органов артикуляции (губы, зубы, прикус, язык, небо)

3. Общее звучание речи (темп, голос, дыхание):

4. Звукопроизношение:

5. Развитие фонематического восприятия, анализа и синтеза:

6. Количественная и качественная характеристика словаря:

7. Грамматический строй речи:

8. Особенности связной речи:

Заключение:

Рекомендации:

Дата _____

И.О.Фамилия педагога-психолога _____ / _____
(подпись)