

Договор об образовании

между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский комбинированного вида «Солнышко» п. Тикси Муниципального образования «Булунский улус (район) РС (Я)»

и родителями (законными представителями) воспитанника

п. Тикси « » _____ 20 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский комбинированного вида «Солнышко» п. Тикси Муниципального образования «Булунский улус (район) РС(Я)», именуемое в дальнейшем МБДОУ, в лице заведующей, Скрыбыкиной Туйары Гаврильевны, действующей на основании Устава МБДОУ (лицензия СЯ № 002093 рег. № 243 от 02.04.2012г.), с одной стороны, и родители - мать, отец (законные представители)

(ФИО матери, отца, законных представителей)

именуемые в дальнейшем «Родители», ребенка _____

(ФИО ребенка; год рождения)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор имеет своей целью определение и регулирование образовательных отношений между МБДОУ и Родителем воспитанника, посещающего образовательное учреждение, осуществляющее в качестве основной цели его деятельности образовательную деятельность по основной образовательной программе дошкольного воспитания, присмотр и уход за детьми в группах общеразвивающей направленности.

1.2. МБДОУ осуществляет свою образовательную, правовую и финансово-хозяйственную деятельность на основании Конституции РФ, Федерального закона N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Конвенции о правах ребенка, «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» 2.3/ 2.4.3590-20, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10. 2020 № 32,

Приказ Министерства просвещения РФ от 15.05. 2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказ Министерства просвещения РФ от 04.10.2021 № 686 Устава МБДОУ, лицензии на осуществление образовательной деятельности и других локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

1.3. Образовательная деятельность МБДОУ направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок образовательной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

1.4. Основная образовательная программа направлена на разностороннее развитие воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения образовательных программ дошкольного образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

1.5. Освоение основной общеобразовательной программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

1.6. МБДОУ создает условия для охраны здоровья воспитанников, обеспечивает организацию питания, проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, контроль за состоянием здоровья воспитанников.

1.7. Родители (законные представители) обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

2. Обязанности сторон

2.1. МБДОУ обязуется:

- зачислить ребенка в соответствии с его возрастом в _____ группу (дневную, санаторную, круглосуточную – нужное подчеркнуть) группу на основании заявления родителей (законных представителей) и издать приказ о его зачислении в МБДОУ № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. обеспечить реализацию в полном объеме основной образовательной программы, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов развития и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников, присмотр и уход, Родители обязуются вносить плату за содержание ребенка в МБДОУ в сроки, оговоренные в настоящем договоре.

- обеспечить воспитаннику охрану жизни, укрепление физического и психического здоровья; защиту от всех форм физического и психического насилия; заботу об эмоциональном благополучии, защиту достоинства, прав и интересов; уважение личности воспитанника; физическое, художественно-эстетическое, познавательно-речевое и коммуникативно-личностное развитие в соответствии с возрастом и задачами основной образовательной программы МБДОУ, квалифицированную коррекцию имеющихся отклонений в развитии; формирование творческих способностей и интересов; индивидуальный подход с учетом особенностей развития; квалифицированный присмотр и уход.

2.2. **Осуществлять развитие ребенка по основной Программе воспитания и обучения в детском саду «От рождения до школы»** под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. дополнительным парциальным программам. Образовательная деятельность в ДОУ осуществляется на русском языке

При потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

2.3. Создавать предметно-развивающую среду в МБДОУ: помещение (музыкально - физкультурный зал, методический кабинет, кабинет логопеда и психолога, учебного кабинета), оборудование, необходимое для организации воспитательного процесса, наглядные пособия, дидактические, сюжетно-ролевые и настольные игры, игрушки.

2.4. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием основной образовательной программы.

2.5. Предоставлять воспитанникам бесплатные дополнительные услуги:

1. Кружок с использованием интерактивной доски «ИКТ для дошкольников» (5-7 лет)

2. Кружок технической направленности «Леголенд» (5-7 лет)

3. Студия «Театральный сундучок» (5-7 лет)

Кружки по группам с 2-лет в каждой возрастной группе в соответствии ФГОС «Веселые пальчики» «Театр для малышей» «Говорушки» «Цветная фантазия» «Волшебные ладошки» «Нетрадиционный метод рисования» «Умелые ручки» «Маленькие исследователи»

2.6. Создать условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивать:

1) текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;

2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;

3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.7. Осуществлять бесплатное медицинское обслуживание ребенка за счет средств Учредителя:

А) проводить лечебно-профилактические мероприятия:

* диспансерное наблюдение за воспитанниками - в течение года;

* углубленный медицинский осмотр - 1 раза в год;

* проведение антропометрических измерений, анализ физического развития детей - 2 раза в год;

* осмотр детей во время утреннего приема в МБДОУ, опрос родителей – в течение года;

* обследование детей и персонала на гельминты – 1 раз в год.

Б) физиолечение: тубус-кварц, ингаляции с травами по назначению врача.

В) оздоровительные мероприятия:

- Обеспечение воздушного режима в помещениях МБДОУ – ежедневно;

- Обеспечение естественного и искусственного освещения в групповых помещениях – ежедневно;

- Проведение с детьми утренней и дыхательной гимнастики – ежедневно;

- Осуществление режима двигательной активности в течение дня – ежедневно;

- Осуществление закалывающих процедур: ходьба босиком, контрастное обливание ног, ЛФК;

- Полоскание рта противомикробными травами.

- Прогулки на свежем воздухе – ежедневно до $t = 20^{\circ}\text{C}$;

- Умывание лица, шеи, рук – ежедневно;

- Проведение сезонного кварцевания детей – декабрь, февраль

Г) санитарно-гигиенические мероприятия: ежедневный осмотр детей на чистоту кожных покровов. Ежедневные наблюдения за личной гигиеной детей, состоянием их белья, одежды, обуви и т.д. Ежедневный контроль за санитарным состоянием всех помещений учреждения, температурным режимом.

Д) противоэпидемические мероприятия:

- проведение прививок детям (по индивидуальному плану) – в течение года;

- постановка реакции Манту, направление детей с гиперпробой к фтизиатру – 1 раз в год, состоящим на учете у фтизиатра – 2 раза в год;

- учет инфекционных больных, карантин – в течение года;

- осмотр детей на педикулез – 1 раз в 10 дней;

- общее кварцевание помещений в период роста заболеваемости – февраль, март, октябрь, ноябрь;

- витаминизация третьего блюда (витамин С) – ежедневно;

- закладывание в носовые ходы оксолиновой мази - в холодный период времени года.

2.8. Обеспечивать ребенка сбалансированным (в том числе диетическим, по назначению врача) 4-х разовым питанием в группах дневного пребывания, необходимым для нормального роста и развития детей. Вид питания – рациональное сбалансированное или диетическое (нужное подчеркнуть)

Индивидуальные особенности питания ребенка (на что аллергия и т.д.) _____

Время приема пищи (в зависимости от возраста):

Завтрак – с 8.45 до 9.00

Второй завтрак - с 10.30 до 11.00

Обед - с 12.00 до 13.00

Полдник – с 16.00 до 16.20

2.9. Установить график посещения ребенком МБДОУ:

- пятидневная неделя — с 07.45 до 18.15, выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни. В предпраздничные дни - укорочен день на 1 час. Изменения в режиме работы допускаются по предписанию органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора и в связи с нерабочими праздничными днями.

2.10. Предоставлять ежегодно отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах деятельности учреждения на сайте МБДОУ.

2.11. Оказывать квалифицированную консультативную и методическую помощь Родителю по вопросам воспитания, развития и коррекции имеющихся отклонений в развитии.

2.12. Оказание услуг Службой ранней помощи родителям (законным представителям) и детям, с выявленными нарушениями развития.

2.13. Сохранить место в МБДОУ за ребенком при предоставлении документа (справки) в случае его болезни, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, активированных дней или заявления Родителя на период отпуска, также временного отсутствия Родителя (болезнь, командировка, летний период).

2.14. Принимать меры для обеспечения сохранности имущества ребенка в группе, сданного воспитателю;

2.15. Разрешать родителям находиться в группе вместе с ребенком во время адаптации в течение 3 дней до 3 часов;

2.16. Работу с Родителем строить на основании сотрудничества.

2.17. Разрешать родителям принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.);

- 2.18. Переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1 сентября ежегодно;
- 2.19. Обследовать ребенка один раз в год узкими специалистами ЦРБ. Доводить до сведения Родителей результаты обследования;
- 2.20. Направлять ребенка для обследования в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний;
- 2.21. Предоставлять родителям полную информацию о работе МБДОУ;
- 2.22. Ознакомить с Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, программной документацией Учреждения и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности.
- 2.23. Обеспечивать сбор, хранение и передачу по требованию вышестоящих организаций персональных данных Родителя и воспитанника.
- 2.24. Соблюдать настоящий договор.

3. Родители обязуются:

- 3.1. Соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка МБДОУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим проведения непосредственно образовательной деятельности воспитанников (далее НОД), порядок регламентации образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 3.2. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников МБДОУ, своевременно сообщать руководству МБДОУ о замеченных нарушениях для немедленного их исправления.
- 3.3. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также сотрудников МБДОУ.
- 3.4. Лично передавать воспитателю и забирать у него ребенка. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.) и несовершеннолетним лицам (сестрам, братьям). В исключительном случае, на основании письменного заявления родителей и приказа по МБДОУ, забирать ребенка имеет право взрослый старше 16 лет на основании доверенности, заверенной нотариусом;
- 3.5. Не приходить за ребенком в нетрезвом или наркотическом состоянии.
- 3.6. Приводить ребенка в МБДОУ опрятном виде, в чистой одежде и обуви, соответствующей сезону и погодным условиям; соблюдать чистоту в помещении и на территории детского сада;
- 3.7. Снабдить ребенка специальной одеждой и обувью для проведения НОД «Физкультурное развитие» (спортивная форма, чешки)
- 3.8. Предоставить ребенку для обеспечения комфортного пребывания в МБДОУ в течение дня:
 - сменную одежду для прогулки (штаны, варежки, перчатки), с учетом погоды и времени года, сменное белье (трусы, майки), пижаму - в холодный период, - (расческу, носовые платки, зубную щетку и пасту);
- 3.9. Своевременно информировать воспитателей или старшую медсестру о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни, не позднее 11ч. первого дня отсутствия. В случае несвоевременного сообщения об отсутствии ребенка вносить плату за дни, на которые МБДОУ было заказано питание, но не более чем за 3 дня;
- 3.10. Не допускать пропуска по неуважительным причинам. Оформлять заявление на сохранение места за ребенком на период отпуска или по другим причинам отсутствия ребенка;
- 3.11. Своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать воспитателей или старшую медсестру, о выходе ребенка после отпуска или болезни, чтобы ему было обеспечено питание;
- 3.12. После болезни или отсутствия ребенка более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставлять МБДОУ справку о состоянии здоровья и разрешение на посещение детского сада;
- 3.13. Взаимодействовать с МБДОУ по всем направлениям воспитания и развития ребенка;
- 3.14. Оказывать МБДОУ посильную помощь в реализации уставных задач, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребенком;
- 3.15. Обеспечивать ребенка расходными материалами для обеспечения образовательного процесса (тетради, канцелярские товары и др.);
- 3.16. Проводить профилактическую и оздоровительную работу с ребенком в домашних условиях согласно рекомендациям врача, старшей медсестры;
- 3.17. Не приводить ребенка в МБДОУ с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;
- 3.18. Не нарушать основные режимные моменты (сон, прогулка, питание).
- 3.19. При вручении медицинским персоналом направления к определенному специалисту принести справку с эпикризом.
- 3.20. Не разрешать детям приносить в МБДОУ травмоопасные игрушки, домашних животных, лекарства, предметы, опасные для здоровья ребенка и окружающих людей.
- 3.21. Вносить плату за содержание ребенка установленную Учредителем МО «Булунский улус (район)» РС (Я) не позднее 10 числа текущего месяца в кассу МБДОУ.
- 3.22. Предоставлять ежегодно до 01 января в МБДОУ для получения компенсации части родительской платы за содержание ребёнка следующие документы:
 - письменное заявление о предоставлении компенсации;
 - копии документов, удостоверяющих личность одного из родителей, получающего компенсацию;
 - справку о составе семьи;
 - копии свидетельства о рождении ребенка;
 - реквизиты счета, открытого Родителем в Сбербанке
- 3.23. При особых обстоятельствах заблаговременно, не менее чем за две недели, уведомить администрацию МБДОУ о расторжении Договора.

4. Права сторон

МБДОУ имеет право:

- 4.1. Выбирать образовательные программы, методическое сопровождение; содержание, формы, методы воспитательной работы; определять программу развития, дополнительные программы МБДОУ.

- 4.2. Устанавливать режим работы МБДОУ в соответствии с Уставом.
- 4.3. Запрашивать у Родителя необходимый пакет документов его персональных данных и ребенка.
- 4.4. Устанавливать размер компенсационных выплат, согласно представленных Родителем пакета документов.
- 4.5. Отчислить (или вывести временно) ребенка из МБДОУ при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего пребыванию его в детском саду.
- 4.6. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;
- 4.7. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав родителями, родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками МБДОУ;
- 4.8. Заявлять в службу социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны родителей;
- 4.9. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье;
- 4.10. Оказывать психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь на основании заявления или согласия в письменной форме Родителя.
- 4.11. Соединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.);

5. Родители имеют право:

- 5.1. Знакомиться с уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с программной документацией и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности;
- 5.2. Принимать участие в управлении МБДОУ, т.е. избирать и быть избранными в Управляющий совет МБДОУ;
- 5.3. Избирать и быть избранными в родительский комитет группы;
- 5.4. Принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- 5.5. Принимать участие в работе педагогического совета МБДОУ с правом совещательного голоса;
- 5.6. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации предоставляемых услуг в МБДОУ;
- 5.7. Защищать права, законные интересы и достоинства своего ребенка и других воспитанников МБДОУ, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей и сотрудников МБДОУ;
- 5.8. Выбирать педагогов для работы с ребенком при наличии соответствующих условий; Программы из числа рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации и Министерством образования Республики Саха (Якутия), также формы развития для своего ребенка, защищать его законные права и интересы;
- 5.9. Знакомиться с содержанием образовательных программ, используемыми методами развития и воспитания, образовательными технологиями;
- 5.10. Защищать права и законные интересы воспитанников;
- 5.11. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- 5.12. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации развития и воспитания детей.
- 5.13. Находиться с ребенком в МБДОУ в период его адаптации (в течении 3 дней до 3 часов);
- 5.14. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, Дни здоровья и др.);
- 5.15. Присутствовать в процессе проведения НОД с детьми в МБДОУ при условии предварительного согласования о времени посещения с администрацией и педагогом МБДОУ;
- 5.16. Консультироваться с педагогическими работниками МБДОУ по проблемам воспитания и развития.
- 5.17. Получать информацию о деятельности МБДОУ на официальном сайте в сети Интернет
- 5.18. Заслушивать отчеты заведующего и других специалистов МБДОУ о работе с детьми в группе;
- 5.19. Оказывать благотворительную помощь, направленную на развитие МБДОУ, совершенствование педагогического процесса в группе;
- 5.20. Участвовать в ремонте групповых помещений, оснащении предметной развивающей среды в группе, благоустройстве участков;
- 5.21. Обжаловать решение об отчислении ребенка из МБДОУ в УУО в месячный срок с момента получения письменного уведомления;
- 5.22. Ходатайствовать об отсрочке родительской платы или ее уменьшении перед Учредителем, заведующей МБДОУ;
- 5.23. В целях материальной поддержки воспитания и развития детей, посещающих образовательное учреждение, реализующего общеразвивающую программу дошкольного образования, родитель (законный представитель) получает компенсацию в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату.
- 5.24. Представить в МБДОУ пакет персональных данных Родителя и ребенка, определяемых Уставом МБДОУ.
- 5.25. Требовать выполнения Устава МБДОУ и условий настоящего договора;
- 5.26. Создавать различные родительские объединения, клубы, ассоциации и др.
- 5.27. В целях защиты своих прав родители (законные представители) вправе:
 - направлять в органы управления, обращения о применении к работникам МБДОУ, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат

обязательному рассмотрению с привлечением воспитанников, родителей (законных представителей).

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.28. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно

6. Оплата услуг:

6.1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006г №256 – ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» и Постановлением РФ от 24.12.2007 г. № 926 «Об утверждении правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов» существует возможность оплачивать содержание ребенка в детском саду с помощью средств материнского капитала.

6.2. Размер родительской платы не может превышать 20% от общих затрат на содержание детей и не более 10% для семей, имеющих 3 и более несовершеннолетних детей.

6.3. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией в МБДОУ реализующих общеразвивающую программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

6.4. Оплата производится не позднее 10 числа текущего месяца в кассу МБДОУ;

6.5. При временном непосещении ребенком МБДОУ в случае его болезни, карантина, соблюдения домашнего режима по рекомендации врача после болезни, санаторного лечения, отпуска родителей, родительские взносы подлежат перерасчету.

6.6. Перерасчет производится в следующем месяце с учетом фактического количества дней посещения на основании табеля посещаемости, предоставленного старшей медсестрой.

7. Ответственность сторон

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или надлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Родитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору лишь при условии возмещения МБДОУ фактически понесенных им расходов.

8. Срок действия договора

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания, и, если одна из сторон не заявляет о его расторжении, действует до достижения обучающимся школьного возраста (семи лет).

9. Прочие условия

9.1. Настоящий договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон. Все изменения, дополнения оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.

9.2. Приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

9.3. Споры, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров, в случае не достижения согласия - в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9.4. Во всем ином, не оговоренном в настоящем договоре, стороны руководствуются действующим законодательством.

9.5. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах: один экземпляр хранится в МБДОУ, другой - у родителей.

Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

Согласен на сбор, хранение и передачу персональных данных Родителя и ребенка:

(Ф.И.О. родителя, подпись)

С Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной и медицинской деятельности, программной документацией МБДОУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен:

(Ф.И.О. родителя, подпись)

Второй экземпляр Договора получен лично _____

(Ф.И.О. родителя, подпись)

Стороны, подписавшие договор:

МБДОУ «Солнышко» п. Тикси Родитель:

Адрес: ул. Академика Федорова, д.30а, тел. (факс) 84116753398, _____

ИНН 1406004030 (ФИО)

КПП 140601001 _____

(дом. адрес, телефон дом. и служебный)

паспортные данные

Заведующая _____

(подпись)

Скрыбыкина Т.Г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к договору об образовании между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида «Солнышко» п. Тикси Муниципального образования «Булунский улус (район) РС(Я)» и родителями (законными представителями) обучающегося

от «__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Солнышко» п. Тикси Муниципального образования «Булунский улус (район) РС(Я)», именуемое в дальнейшем МБДОУ, в лице заведующей, Скрыбыкиной Туйары Гаврильевны (лицензия СЯ № 002093 рег. № 243 от 02.04.2012г.) с одной стороны, и родители _____ мать, _____ отец (законные представители)

(ФИО матери, отца, законных представителей)

именуемые в дальнейшем «Родители», ребенка _____

(ФИО ребенка; год рождения)

с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006г №256 – ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» и Постановлением РФ от 24.12.2007 г. №926 «Об утверждении правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов» существует возможность оплачивать содержание ребенка в детском саду с помощью средств материнского капитала.

1.2. Стоимость содержания ребенка в МБДОУ, установленная Учредителем МО «Булунский улус (район)» РС (Я), составляет _____ руб. в день.

За месяц составляет _____ рублей. За год составляет _____ рублей.

1.3. Оплата производится за _____ 20__ г в общей сумме _____

единовременным платежом за счет материнского капитала. Далее оплата производится ежемесячно за счет средств родителей.

1.4. В случае прекращения получения ребенком услуг по содержанию в образовательном учреждении при расторжении Договора между образовательным учреждением и лицом, получившим сертификат или если сумма средств, перечисленная на счет образовательного учреждения в соответствии с Договором на содержание ребенка, превышает сумму фактических расходов на указанные цели, неиспользованные средства подлежат возврату образовательным учреждением в территориальный орган пенсионного фонда РФ.

1.5. Настоящее соглашение составлено в 2 экземплярах: один экземпляр хранится в МБДОУ, другой - у родителей.

Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

Стороны, подписавшие соглашение:

МБДОУ «Солнышко» п. Тикси Родитель:

Адрес: ул. Академика Федорова 30 а, _____

тел. (факс) 84116753-398, _____

ИНН 1406004030 (ФИО)

КПП 140601001 _____

(дом. адрес, телефон дом. и служебный)

_____ паспортные данные

Заведующая _____

(подпись)

_____ Скрыбыкина Т.Г.

МБДОУ «Солнышко» п.Тикси МО «Булунский улус (район)» РС(Я), в лице заведующей Скрыбыкиной Туйары Гаврильевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Родитель ребенка с другой стороны

_____ (фамилия, имя ребенка, дата рождения)

именуемый в дальнейшем «Родитель» _____

_____ (Ф.И.О. родителя, законного представителя)

паспортные данные _____

серия, №, (кем выдан, дата выдачи)

с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Изложить в разделе 3 «Родитель обязуется» п.3.4. договора в следующей редакции:

Лично передавать воспитателю и забирать у него ребенка. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.) и несовершеннолетним лицам (сестрам, братьям). В исключительном случае, на основании письменного заявления родителей и приказа по МБДОУ, забирать ребенка имеет право взрослый старше 16 лет на основании доверенности, заверенной нотариусом. Родитель, не имеющий возможность забирать ребенка из детского сада, определяет круг лиц, которым доверяет забирать ребенка, пишет заявление на имя заведующего с указанием данных лиц и предоставлением копий их паспортов. В данной ситуации наличие паспорта обязательно. Перечень лиц является приложением к договору.

Перечень лиц, которым родители (законные представители) доверяют забирать своего ребенка из детского сада:

№	ФИО	Дата рождения	Степень родства	Паспортные данные

2. Настоящее приложение является неотъемлемой частью договора.

3. Настоящее приложение к договору составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр передается родителю (законному представителю), другой остается в МБДОУ.

Стороны, подписавшие соглашение:

МБДОУ «Солнышко» п.Тикси Родитель:

Адрес: ул. Академика Федорова, д 30 а, _____

тел. (факс) 84116753398, _____

ИНН 1406004030 (ФИО)

КПП 140601001 _____

(дом. адрес, телефон дом. и служебный)

паспортные данные

Заведующая _____

(подпись)

_____ Скрыбыкина Т.Г.